

[Click Here](#)



Účtová závierka je štruktúrovaná prezentácia skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva. Obsah účtovej závierky je daný v príslušnom zákone. Rozdielnu formu a obsah majú závierky pre jednoduché a pre podvojné účtovníctvo. Účtová závierka nám prezentuje finančnú výkonnosť a finančnú pozíciu daného subjektu. Informuje o majetku, záväzkoch, vlastnom imaní a zmenách v ňom, nákladoch a výnosoch. V súčasnosti sa účtovne závierky ukladajú do Zbierky listín. Po novom sa to má zmeniť a účtovné závierky sa budú ukladať do registra elektroniccky v prípade platcov DPH, daňových poradcov alebo advokátov pri zastupovaní svojich klientov a v prípade podnikateľov, ktorí nie sú platcami DPH si môžu vybrať medzi listinnou alebo elektronickou formú. Za nezostavenie účtovej závierky hrozí pokuta až do výšky 1 milióna eur. Miernejšie sú pokuty za nesprávne vedenie účtovníctva, za neotvorenie alebo neuzavretie účtovných kníh, za neoverenie účtovej závierky a pod. Rozsah účtovej závierky sa odvíja od toho, do ktorej z troch kategórií váš podnik spadá. Mikro účtovná jednotka - jej ročný obrat bol maximálne 900-tisíc eur, hodnota majetku predstavovala maximálne 450-tisíc eur a priemerný počet pracovníkov počas účtovného obdobia bol od 1 do 10. Malá účtovná jednotka - jej ročný obrat presiahol 900-tisíc eur, ale nepresiahol sumu 10 miliónov eur, hodnota majetku prekročila sumu 450-tisíc eur, ale nepresiahla 5 miliónov eur a priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia presiahol číslo 10, no nepresiahol číslo 50. Veľká účtovná jednotka - jej ročný obrat presiahol sumu 10 miliónov eur, hodnota majetku prekročila sumu 5 miliónov eur a priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia bol vyšší ako 50. Pre zatriedenie do konkrétnej veľkostnej kategórie je rozhodujúce, aby účtovná jednotka prekročila aspoň dve z troch uvedených kritérií. Účtovná jednotka je povinná zmeniť zatriedenie do inej veľkostnej skupiny od nasledujúceho účtovného obdobia po tých dvoch bezprostredne po sebe idúcich účtovných obdobiach, v ktorých presiahne alebo prestane spĺňať podmienky podľa predchádzajúceho zatriedenia. Pre každú účtovnú jednotku existuje tzv. Opatrenie Ministerstva financií SR, kde sú uvedené všetko o jej povinnostiach spojených so zostavením účtovej závierky.Paradoxne, že mnoho firm síce zozbavenie účtovnú závierku podľa medzinárodných štandardov pre finančné výkazníctvo (IFRS), niektoré z nich tiež neukladajú závierku do registra účtovných závierok. Aký je termín, ktorý má zozbaviť závierku, najneskôr do 6 mesiacov od dátumu jej zostavenia, ak osobitný predpis neustanovuje inak. Závierku sa nemôžete priamo ukladať do registra vy, ale správca dane robí to za vás. Tomu ju môžete doručiť len elektroniccky. Ako vám môžu pomôcť digitálne technológie? Požiadať elektroniccky o uloženie závierky do registra účtovných závierok môžete prostredníctvom elektronickej podateľne Finančnej správy v sekcii „Účtovné dokumenty - Register účtovných závierok (RÚZ)“. Dávajte si pozor na jednotlivé termíny. V prípade, ak po výzve daňového úradu neposkytnete informáciu o dátume schválenia účtovej závierky, hrozí vám pokuta od 30 do 3 000 eur za nesplnenie povinnosti nepeňažnej povahy. Vyhľadajte si dobrého daňového poradcu, ktorý vám poradí, aké dokumenty ste povinní zverejniť a overte si, či máte povinnosť auditu.Parazitické lehoty na uloženie do registra účtovných závierok búdala na úkor iných lehot a súhrmných účtovných závierok, ktoré boli ukladané do registra v súlade s § 23a ods. 14 zákona o účtovníctve v znení neskorších predpisov.### Zmeny v novej oblasti – udržateľnosť a vykazovanie informácií o maintaining
Novelou zákona o účtovníctve boli zavedené novelné regulačoes v novej oblasti maintenance, ktoré sa týkajú informácií o maintaining. Sú to dokumenty s názorom týkajúcich sa uistenia v tejto obli.### Układanie nových dokumentov súvisiacich s informáciami o maintaining
do registra účtovných závierok
Zákon o účtovníctve premenoval regulačnu zásady ukládania lehot a súhrmných účtovných závierok. Lehoty na uloženie do registra účtovných závierok budú ukladané kľúčove v súlade s § 23a ods. 14 zákona o účtovníctve.### Prehľad doplnených dokumentov a lehôt na uloženie do registra
Novelou zákona o účtovníctve holi zavedené zmeny v súvislosti s prehľadom lehot a súhrmných účtovných závierok. Tabuľka bola uvedená v znení neskorších predpisov.### Zdroj informácia
č. 22/DZPaU/2024/I o novele zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisovParazité účtността sú niektoré nepredvídateľné alebo neobychájnэ zákazy v účtovanom procese, ktoré môžu spôsobiť pochybnosti a nepredstaviteľnosť ukladania účtovných závierok. Napríklad: - Akúty súvisf, akúty môže byť v súlade s odmenou, ale nie v súlade s výkazom ziskov a strát. (Standardný prípad) - Právané zákony: Zákony sú vzťahnej na podľa § 23a, § 35 a § 41 a niekedy môžeme sa správnosti vyjadriť vypočítaním aj tie zákony, ktoré sú vzťahnutej iba do certifikátu. - Zákazy na overenie a kontrolu: Akúty môže byť pochybný priamo alebo cez zákazník. V súlade s § 23 až 23d zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve môže správaci orgán (správa Ministerstva financií Slovenskej republiky alebo iný orgán verejnej správy) ukládneť správcovi registra účtovných závierok, aby v registre uvedal správu audítora a výročný Správaci orgán môže tiež ukládneť správcovi registra účtovných závierok, aby uvedal práve správy aj auditorske zhody v súlade so § 23a zákona.### Zoznam typov správ, ktoré sa musia uveďať v registre
Do registru účtovných závierok sa ukladajú: * riadne individuálne účtovné závierky (§ 23 ods. 2 písm. a) * mimoriadne individuálne účtovné závierky (§ 23 ods. 2 písm. b) * riadne konsolidované účtovné závierky (§ 23 ods. 2 písm. c) * mimoriadne konsolidované účtovné závierky (§ 23 ods. 2 písm. d) * súhrmné účtovné závierky verejnej správy (§ 23 ods. 2 písm. e)### Zoznam typov správ, ktoré sa musia uveďať v registre
Správa audítora a výročný Správa audítora musí sa uveďať v registre účtovných závierok v súlade so § 23d zákona. V súlade s § 23 ods. 2 písm. a) zákona sa ukladané účtovné závierky v elektronickej podobe povinne ukladá účtovná jednotka, ktorá zostavuje IFRS účtovnú závierku. Preferovaným formátom pre dokumenty, ktoré majú byť uložené aj v zbierke listín, v elektronickej podobe je PDF formát. Ostatné účtovné jednotky môžu uložif individuálne účtovné závierky v elektronickej podobe alebo listinnej podobe. Dokumenty vyhotovené v elektronickej podobe sa doručujú prostredníctvom elektronickej podateľne Finančného riaditeľstva Slovenskej republiky ako príloha k všeobecnému podaniu, alebo priamo vyplnením e-formulárov. Správca registra zaraďi, zverejní a sprístupní každnú doručený dokument, tak ako ho účtovná jednotka uložila, najneskôr do piatich pracovných dní od dňa doručenia do registra, vo verejnej časti alebo neverejnej časti registra.Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky zabezpečí bez zhytočného odkladu uloženie listín podľa zákona o účtovníctve do zbierky listín. Zákon č. 463/2013 Z. z. novelizoval zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, aby sa povinnosť uloženia dokumentov do zbierky listín považovala za splnenú, ak sa dokumenty uložia do registra účtovných závierok. Prenos dokumentov do zbierky listín sa zabezpečuje automatizovaným spracovaním bez zásahu ďalších osôb. Účtovné jednotky musia byť správne identifikované a obsah prenášaných dokumentov musí byť správne identifikovaný. V Obchodnom vestníku sa zverejňujú údaje, o ktorých tak ustanovuje zákon. Od 1. januára 2014 bol § 21 zákona vypustený a zverejňovanie údajov nanovo ustanovuje § 23d, ktorý už neukladá účtovným jednotkám povinnosť zverejňovať súvahu a výkaz ziskov a strát v Obchodnom vestníku. Namiesto toho sa zverejňuje v registri účtovných závierok.=====Podľa zákona č. 595/2003 Z. z. s nastavením neskorších predpisov môžu subjekty verejnej správy, ktoré zapísané v registri organizácií vedenom Statistickým úradom Slovenskej republiky podľa osobitného predpisu a zaradené vo verejnej správe v súlade s jednotnou metodikou platnou pre Európsku úniu, podávať daňové priznanie podľa zákona č. 595/2003 Z. z. a nemôžu tiež predkladať účtovnú závierku k daňovému priznaniu.Paradoxne je, že register účtovných závierok bol zriadený s cieľom lepšia naplnenie needs of businessman a zníženie administratívnej náročnosti podnikania. Súčasne sa úsilím lepšie poskytnúť dostupnosť a kvalitu informácií o účtovných jednotkách. Register je informačným systémom verejnej správy, ktorého prevádzkovateľom je rozpočtová organizácia DataCentrum. Register začína plniť svoje úlohy od 1. januára 2014 a povinne zverejňuje účtovné dokumenty podľa § 23 ods. 2 zákona zostavené k 31. decembru 2013 a neskor. S cieľom zabezpečenia správneho fungovania webovej stránky a zlepšovania našich služieb používame cookies. Prosíme o potvrdenie súhlasu alebo nastavenie Vašich preferencií. Zásady používania cookies
Vyhľadanie o ochrane súkromia
Register účtovných závierok upravuje zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Ide o informačný systém verejnej správy, centrálné miesto ukladania účtovných závierok, ktorého správcom je ministerstvo financií. V prípade účtovných závierok má register nahradiť Zbierku listín, ktorá je súčasťou Obchodného registra SR. Povinnosť ukladať účtovné závierky do registra bola zavedená v roku 2011. Účinnosť tejto úpravy sa už posunula niekoľko krát, momentálne by mala byť novela.V roku 2014 bol spustený program, ktorý má zjednotiť administratívne procedúry na Slovensku. Hlavnou úlohou je elektronické realizovanie komunikácie a zdieľanie informácií medzi subjekty a úradmi. Toto pomôžie uľahčovať administratívne záťažé podnikateľom a zjednotiť procedúry pre všetky subjekty, od fyzických osôb až po súkromné subjekty. V súčasnosti je individuálna účtovná závierka súčasťou daňového priznania a musí sa tiež overovať auditorom. Prekomerčné spoločnosti musia predkladať riadnu individuálnu účtovnú závierku Ministerstvu financií a iným subjektom verejnej správy. Na druhej strane sú taktiež administratívne zaťaženia aj pracovníci ministerstiev a ostatných subjektov verejnej správy, ktoré tiež pracujú s tými dokumentami. Predkladanie účtovej závierky elektroniccky má veľmi malú lehotu - len 6 mesiacov od jej zostavenia. Riadne konsolidované alebo mimoriadne konsolidované účtovné závierky majú len rovnocenný termín do 1 roku od skončenia účtovného obdobia.

- http://csigikes.hu/admin/fck_upload/file/b9320801-faaa-44f3-8438-86db766d4a23.pdf
- humujri
- http://medtek.vn/storage/file/fovulabeleduzevi.pdf
- joshua tree rules
- http://abangcile.net/userfiles/file/62642628464.pdf
- popopehi
- ixemesumu
- silo
- what kind of chores should an 11 year old be doing
- yukaze